Institut Universitaire de Technologie d'Amiens

BUT Gestion des entreprises et des administrations (Amiens)

Présentation

Objectifs

A l'issue des 3 ans, obtention d'un diplôme d'État national, le Bachelor Universitaire de Technologie, de grade Licence (BAC+3)

Compétences

Le BUT GEA est composé d'un socle commun sur trois années centré sur le domaine de la Gestion. Ce socle commun est composé de 3 compétences :

• Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

• Aider à la prise de décision

• Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

Autres informations (FI)

A l'issue des 3 ans, obtention d'un diplôme d'État national, le Bachelor Universitaire de Technologie, de grade Licence (BAC+3).

Organisation

Organisation

La formation se déroule en **6 semestres** pour **un volume horaire de 1 800 heures** (avec en moyenne 30 heures par semaine) et permet d'acquérir 180 ECTS.

Les enseignements sont dispensés sous la forme de :

- **Ressources** : travaux dirigés (environ 28 étudiants) et de cours magistraux en amphithéâtre.
- **SAÉ** (Situation d'Apprentissage et d'Évaluation) : travaux en autonomie et stages (26 semaines réparties sur les 3 années d'études).

Modalités de formation

FORMATION INITIALE

FORMATION CONTINUE

EN ALTERNANCE

Informations pratiques

Lieux de la formation
Institut Universitaire de Technologie d'Amiens

Volume horaire (FC)
444

Capacité d'accueil
255

Contacts Formation Initiale

SECRETARIAT_Scolarite_GEA

03.22.53.40.61 ou 03.22.53.40.64

secretariat-gea@iut-amiens.fr

IUT d'Amiens GEA - Avenue des Facultés
80025 AMIENS Cédex 1
France

Plus d'informations

Les ressources et les SAÉ permettent d'acquérir des **compétences** dont l'acquisition est appréciée par contrôle continu pour chaque semestre.

Les enseignements sont assurés en partie par des universitaires ou des enseignants issus du secondaire et par des intervenants issus du monde professionnel.

L'assiduité à l'ensemble des activités pédagogiques est obligatoire.

La formation est proposée à **temps plein** et en **alternance** :

- En trois ans, dés la première année
- En deux ans, les 2ème et 3ème année de B.U.T.
- En un an, la 3ème année de B.U.T.

Institut Universitaire de Technologie d'Amiens

Avenue des Facultés Le Bailly
80025 Amiens Cedex 1
France

https://iut-amiens.u-picardie.fr/

Modalités de l'alternance

M/J/V en entreprise

L/M à l'IUT

Contrôle des connaissances

Le B.U.T. répond aux exigences du contrôle continu. Le contrôle continu implique une assiduité de l'étudiant qui collecte des notes obtenues par différents types de travaux en classe, de travaux personnels ou en groupe, et d'applications professionnelles.

Les compétences seront évaluées à travers des mises en situationpermettant de juger de la capacité de l'étudiant à mobiliser les connaissances acquises dans une mise en situation professionnelle donc un savoir-agir contextualisé.

Responsable(s) pédagogique(s)

Christophe Chauvet

03.22.53.40.60

christophe.chauvet@u-picardie.fr

IUT Amiens - département G.E.A. Avenue des Facultés
80025 AMIENS cédex 1
France

Programme

Programmes

VETMiroir (pour annexe)	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
Bonus Optionnel BUT 1 Semestre 1					
Bonus Optionnel BUT 1 Semestre 2					
Compétence 1 Analyser - Niveau 1					20
UE 11					10
Portfolio	6		6		

R1-15 PPP1 Projet Personnel et Professionnel	12		12		
R1-1 ECO1 Environnement Economique	24	12	12		
R1-2 EJ1 Environnement Juridique	36	18	18		
R1-3 RH1 Ressources Humaines	18	12	6		
R1-4 MANA1 Management d'activités	24	12	12		
R1-5 ES1 Environnement sociologique	18	12	6		
SAE1-1 Situer une organisation dans son environnement	15	3	12		
UE 21					10
Portfolio	1		1		
R2-14 PPP2 Projet Personnel et Professionnel	12		12		
R2-1 ECO2 Environnement Economique	24	12	12		
R2-2 EJ2 Environnement Juridique	24	12	12		
R2-3 RH2 Ressources Humaines	12		12		
R2-4 MANA2 Management d'activités	26	14	12		
SAE2-1 Contribuer à gestion orga en fonction de ses besoins	12		12		
SAE2-2 Identifier impact décisions de gestion sur performanc	15	3	12		
SAE2-3 Stage	3	3			
Compétence 2 Décider - Niveau 1					20
UE 12					10
Portfolio					
R1-10 FIN1 Finance	18		18		
R1-15 PPP1 Projet Personnel et Professionnel					
R1-6 FISCA1 Fiscalité	18		18		
R1-7 COMPTA1 Comptabilité	45		45		
R1-8 OMG1 Outils mathématiques de gestion	24		24		
R1-9 ONUM1 Outils numériques de gestion	18		18		
SAE1-2 Mettre en oeuvre une orga comptable et fiscale	15	3	12		
UE 22					10
Portfolio					
R2-10 FIN2 Finance	14		14		
R2-14 PPP2 Projet Personnel et Professionnel					

R2-5 FISCA2 Fiscalité	26	14	12		
R2-6 COMPTA2 Comptabilité	30		30		
R2-7 OMG2 Outils mathématiques de gestion	18		18		
R2-8 ONUM2 Outils numériques de gestion	12		12		
R2-9 CG2 Contrôle de Gestion	34	14	20		
SAE2-1 Contribuer à gestion orga en fonction de ses besoins					
SAE2-2 Identifier impact décisions de gestion sur performanc					
SAE2-3 Stage					
Compétence 3 Piloter - Niveau 1					20
UE 13					10
Portfolio					
R1-11 GPROJ Gestion de Projet	12		12		
R1-12 PSY1 Psychologie sociale	14	12	2		
R1-13 EXP1 Expression/Communication et culture générale	24		24		
R1-14 LVA1 Anglais appliqué aux affaires	24		12	12	
R1-15 PPP1 Projet Personnel et Professionnel					
SAE1-3 Construire une posture professionnelle	15	3	12		
UE 23					10
Portfolio					
R2-11 PSY2 Psychologie sociale	14		14		
R2-12 EXP2 Expression/Communication et culture générale	14		14		
R2-13 LVA2 Anglais appliqué aux affaires	28		21	7	
R2-14 PPP2 Projet Personnel et Professionnel					
SAE2-1 Contribuer à gestion orga en fonction de ses besoins					
SAE2-2 Identifier impact décisions de gestion sur performanc					
SAE2-3 Stage					

Formation continue

A savoir

Niveau d'entrée : Niveau IV (BP, BT, Baccalauréat professionnel ou technologique)
Niveau de sortie : Niveau II (Licence ou maîtrise universitaire)
Prix total TTC : 8500€/an

Volume horaire

Nombre d'heures en centre : 444

Conditions d'accès FC

- Personnes en reprise d'études, salariés, demandeurs d'emploi, VAE, ...
- Etre titulaire d'un diplôme de niveau bac + 2 :

Modalités de recrutement (FC)

Sélection sur Dossier PARCOURSUP+ et entretien

Calendrier et période de formation FC

Année universitaire

Références et certifications

Identifiant RNCP : 35377
Codes ROME : C1206 - Gestion de clientèle bancaire

M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

32094 - Gestion PME PMI

M1703 - Management et gestion de produit

M1704 - Management relation clientèle

M1705 - Marketing

Codes FORMACODE : 34054 - Gestion commerciale achats

41054 - Banque assurance

32047 - Création entreprise

42154 - Immobilier

32654 - Gestion financière comptabilité

41054 - Banque assurance

Codes NSF : 310 - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)

Codes NSF : 315 - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)

315 - Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Contacts Formation Continue

Estelle Laurent

03 22 53 40 74
estelle.laurent@u-picardie.fr

Avenue des Facultés Le Bailly
80025 Amiens Cedex 1
France

Le 26/04/2026